

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ГРАЖДАН ПРИ СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ НА ДОМУ

1. Социальное обслуживание на дому осуществляется социальными и работниками отделений социального обслуживания на дому (далее – сотрудники).

Социальное обслуживание на дому осуществляется путем предоставления социальных услуг на основании договора, заключаемого в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области.

3. При получении социального обслуживания на дому:

3.1. Граждане имеют право на:

- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- выбор вида и объемов оказываемых социальных услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотруднику при оказании социальных услуг;
- отказ от социального обслуживания;

- информирование директора ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении по отношению к гражданину, допущенных сотрудником при оказании социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

3.2. Граждане обязаны:

- представлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания;

- соблюдать условия заключенного договора;

- формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения;

- при формировании заявки на покупку товаров не допускать превышения предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную, а именно 7 кг. согласно СанПиН 2.2.0.555.96, утвержденных постановлением Госкомсанэпиднадзора Российской Федерации от 28.10.1996 г. № 32;

- своевременно обеспечивать сотрудника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг;

- находиться дома в дни планового посещения либо заранее за 1-2 дня оповещать сотрудника или его непосредственного руководителя о планируемом отсутствии;

- обеспечивать беспрепятственный доступ сотрудников надомного отделения в жилое помещение в установленное для посещения время;

- создавать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, осуществляющих социальное обслуживание;

- поддерживать должное санитарное состояние жилища;

- соблюдать правила личной гигиены;

- соблюдать общепризнанные нормы поведения;

- самостоятельно содержать домашних животных;

- уважительно относиться к сотрудникам надомного отделения;

- в дни планового посещения не находиться в состоянии опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ, кроме случаев их употребления по назначению врача;

- не употреблять в общении с сотрудниками надомного отделения нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

- соблюдать настоящие Правила.

4. В случае неисполнения клиентом пунктов 3.2 настоящих Правил директор ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» обязан в письменном виде уведомить гражданина о возможных последствиях его действий. При повторном нарушении директор ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» вправе принять решение о снятии гражданина с обслуживания на дому.